

**Положение**  
**о порядке организации осуществления образовательной**  
**деятельности в АО «Карелгаз»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности (далее - Положение) является локальным нормативным актом АО «Карелгаз» (далее - Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативным и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов от 24 сентября 2014 года № АК-3126/06;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015г. № ДЛ-1/05вн;
- Устав АО «Карелгаз»;
- Положение об УМЦ;
- Правила внутреннего трудового распорядка АО "Карелгаз";
- Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся;
- Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих АО «Карелгаз».

1.3. Настоящее Положение определяют порядок организации осуществления образовательной деятельности в АО «Карелгаз» по дополнительным программам профессионального обучения (далее—ДПО).

## 2. Порядок организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам повышения квалификации.

2.1. Реализация дополнительных программ повышения квалификации (далее—ДППК) направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. К ДППК относятся программы профессиональной подготовки рабочих с учетом потребностей производства.

2.3. Содержание и продолжительность обучения по каждой профессии рабочего определяются конкретной программой повышения квалификации, разрабатываемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой программы обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АО "Карелгаз".

2.5. К освоению ДППК допускаются лица различного возраста и пола, имеющие, как минимум, среднее общее образование, чьи знания и опыт соответствуют квалификационным требованиям не имеют медицинских противопоказаний к указанной работе.

2.6. АО «Карелгаз» осуществляет обучение по ДППК работников Общества на основе заявок, поступающих от руководителей структурных подразделений Общества (Приложение №1).

2.7. Образовательный процесс в АО "Карелгаз" осуществляется в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебной программой ДППК.

2.8. Обучение может осуществляться как в помещениях структурных подразделений Общества с использованием его учебно-методической и материально-технической базы, так и на территории структурных подразделений Общества. Обучение по ДППК осуществляется в очной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательная деятельность обучающихся, по ДППК предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом. При реализации используются

различные образовательные технологии информационные, дистанционные, практико-ориентированные; активные интерактивные формы учебных занятий.

2.10. Единицей измерения трудоемкости программы обучения является «академический час», который включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические и лабораторные занятия, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Соотношение аудиторных часов и часов, отведенных на самостоятельную работу определяется целью, содержанием конкретной ДППК.

2.11. Реализация ДППК сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих АО «Карелгаз». ДППК предусматривают возможность зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, в порядке, установленном локальным и нормативными актами АО "Карелгаз".

2.12. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме экзамена, который включает в себя проверку теоретических знаний и практическую.

2.13. Лицам, успешно освоившим курс обучения, выдается удостоверение (Приложение №3).

2.14. Организация образовательной деятельности осуществляется в следующей последовательности:

2.14.1. УМЦ формирует план обучения на основании заявок и вакансий структурных подразделений Общества (филиалов-трестов). Типовая форма заявки приведена в Приложении №1. В заявке указывается наименование Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, согласно перечню программ (Приложение № 4).

2.14.2. В соответствии с планом и/или заявкой издается приказ об обучении с указанием фамилий обучающихся, названия программы, ответственных за организацию обучения и сроков сдачи экзаменов.

2.14.3. По окончании теоретического обучения в соответствии с программой обучающиеся проходят производственное обучение на рабочих местах в структурных подразделениях под руководством ответственных лиц с фиксацией соответствующей информации в журналах, установленной формы (Приложение №2).



### **3. Правила приема**

3.1 Прием слушателей осуществляется на основании заявок структурных подразделений.

3.2 Обучение слушателей осуществляется в очной форме.

3.3 Прием документов для обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года, исходя из потребностей Общества.

3.4 Обучаемый должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АО «Карелгаз» (в том числе посредством специального раздела на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет): АО «Карелгаз» в разделе «Учебно-методический центр»:

- Лицензией на право осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Общества;
- Положением об УМЦ;
- Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся;
- Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих АО «Карелгаз»;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность АО «Карелгаз».

### **4. Зачисление на обучение**

4.1 Зачисление на обучение производится на основании приказа.

4.2 До поступающих доводится информация о дате начала обучения, программе обучения, ответственных за теоретическое и практическое обучение и о дате сдачи экзамена.

### **5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления**

5.1 Перевод обучающегося с одной программы на другую внутри Общества производится на основании заявления обучающегося и заявки соответствующего руководителя структурного подразделения.

5.2 Перевод осуществляется распорядительным актом Общества, изданным руководителем или уполномоченным лицом. В указанном распорядительном акте помимо прочего также может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

5.3 Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- собственное желание обучающегося, выраженного в письменном заявлении, в том числе в заявлении об увольнении;

- состояние его здоровья;
- призыв слушателя на военную службу;
- в связи с завершением обучения и в др. случаях, предусмотренных законодательством.

5.4 Образовательные отношения также могут быть прекращены досрочно по инициативе АО «Карелгаз» в следующих случаях:

- применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДППК, выполнению учебного плана и неудовлетворительной оценки, полученной обучающимся при сдаче экзамена;

- в случае установления нарушения порядка приема в Общество повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АО «Карелгаз», том числе ликвидации Общества.

5.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающего перед Обществом, если иное не предусмотрено соглашением (договором), заключенным с обучающимся;

5.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Общества об отчислении.

5.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Общества, прекращаются с даты его отчисления.

5.8 Отчисление обучающегося во время болезни не допускается, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9 Восстановление обучающегося производится на основании заявления обучающегося и заявки соответствующего руководителя структурного подразделения.

5.10 Восстановление осуществляется распорядительным актом Общества, изданным руководителем или уполномоченным лицом. В указанном распорядительном акте помимо прочего также может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

5.11 В случае болезни обучающегося или пропусков по уважительной производится корректировка индивидуального учебного плана, о чём издается распорядительный акт.

## **6. Аттестационная комиссия, основные функции, порядок ее формирования и работы**

- 6.1 Аттестационная/экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации обучающихся по каждой ДДПК, реализуемой Обществом.
- 6.2 Основные функции Аттестационной/экзаменационной комиссии:
  - комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, ДДПК, установленных требований к результатам освоения программы;
- 6.3 Аттестационную/экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 6.4 Аттестационная/экзаменационная комиссия по программам ДДПК формируется из представителей структурных подразделений Общества.
- 6.5 Персональный состав Аттестационной/экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе утверждается распоряжением Общества. Количественный состав не должен быть меньше, чем три человека, включая председателя.
- 6.6 Аттестационная/экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Обществом самостоятельно на основе требований к содержанию программ, и настоящим Положением.
- 6.7 Решение Аттестационной/экзаменационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном количестве голосов голос председателя является решающим.
- 6.8 Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом заседания Аттестационной/экзаменационной комиссии.
- 6.9 Протоколы заседаний Аттестационной/экзаменационной комиссии подписываются председателем комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и членами комиссии и хранятся в архиве организации в бумажном и электронном виде.
- 6.10 Результаты итоговой аттестации, объявляются обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний Аттестационной/экзаменационной комиссий.



## 7. Требования к итоговой аттестации обучающихся

- 7.1 Обучение завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.
- 7.2 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ДППК.
- 7.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 7.4 Целью итоговой аттестации обучающихся является оценка его готовности к выполнению новых профессиональных задач.
- 7.5 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение ДППК.
- 7.6 Итоговая аттестация обучающихся проводится в Аттестационной/экзаменационной комиссии АО «Карелгаз» в порядке и формах, изложенных в Положении об организации обучения и проверки знаний рабочих АО «Карелгаз».
- 7.7 Дата проведения проверки знаний устанавливается Приказом о производственном обучении. (Приложение 5).
- 7.8 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения аттестационной/экзаменационной комиссии в соответствии с графиком.
- 7.9 Перечень вопросов и практических работ к экзамену утверждается Председателем комиссии или его заместителем и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 7.10 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, зачетам, составляются экзаменационные билеты, а также материалы тестирования, содержание которых до обучающихся не доводится.
- 7.11 Экзаменационные билеты разрабатываются работниками УМЦ и утверждаются Председателем аттестационной комиссии или его заместителем.
- 7.12 В аудитории, где проводится квалификационный экзамен, должно находиться не более 3-5 обучающихся.
- 7.13 При проведении экзамена (части экзамена) в виде тестирования, в том числе использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.
- 7.14 На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля обучающемуся отводится не более 30 минут.

7.15 Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, без разрешения начальника УМЦ не допускается.

7.16 Обучающиеся, не прошедшие проверку знаний, (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), не допускаются к работе на опасном производственном объекте и должны пройти ее повторно в сроки, определенные Председателем комиссии.

7.17 В случае если обучающийся не может завершить обучение и пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь и др.), то по согласованию с работодателем сроки обучения и прохождения итоговой аттестации переносятся.

7.18 По результатам итоговой аттестации:

- оформляется протокол экзаменационной комиссии (Приложение №6);
- на основании Распоряжения Общества об окончании обучения и успешной сдаче экзамена производится выдача документа (Приложение №3).

### **8. Критерии оценки освоения обучающимися ДППК**

8.1 По результатам проверки знаний выставляются оценки по двухбалльной системе («удовлетворительно»), «неудовлетворительно».

8.2 Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных в полной или не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе и допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. Количество правильных ответов должно составлять не ниже 70% от общего количества заданий.

8.3 Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой работы.

### **9. Условия и порядок проведения апелляции в случае несогласия с оценкой знаний**

9.1 По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой



аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

9.2 Рассмотрение апелляции обучающегося осуществляется Председателем аттестационной комиссии не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ обучающемуся на поданную апелляцию дается в письменном виде.

#### **10. Порядок хранения документов итоговой аттестации.**

10.1 Журналы обучения по ДППК хранятся в архиве Общества в бумажном и/ или электронном виде.

10.2 Протоколы аттестационных (экзаменационных) комиссий хранятся в архиве Общества в бумажном и электронном виде.

10.3 Оригиналы удостоверений об обучении выдаются работникам под роспись или высылаются почтой.

10.4 Сведения о выданных документах об обучении заносятся в Журнал выдачи документов.

#### **11. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися**

11.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распоряжение /приказ о приеме лица на обучение (Приказ о производственном обучении, Приложение 5), издаваемый на основании заявок на обучение, полученных от структурных подразделений Общества.

11.2 Права и обязанности обучающегося, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

11.3 Изменение/прекращение образовательных отношений осуществляется при наличии одного из следующих условий:

- собственное желание обучающегося, выраженного в письменном заявлении, в том числе в заявлении об увольнении;
- состояние его здоровья;
- призыв слушателя на военную службу;
- в связи с завершением обучения и в др. случаях, предусмотренных законодательством;
- в случае возникновения условий непреодолимой силы(форс-мажор);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка и трудового законодательства.

11.4 Изменение образовательных отношений влечет за собой изменение прав

и обязанностей образовательной организации и обучающегося.

11.5 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт АО «Карелгаз».

11.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Обществом. Указанные вопросы регулируются в соответствии с нормативными документами Общества.

11.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный документ об отчислении обучающегося, в том числе приказ о стажировке и/или допуске к самостоятельному выполнению работ. (Приложение 7).

11.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из группы обучающихся в АО «Карелгаз».

## **12. Заключительные положения**

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в АО «Карелгаз», неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества.

Приложение 1  
Форма заявки на обучение  
(заполняется на бланке структурного подразделения)

Заявка на обучение рабочих филиал-трест \_\_\_\_\_

Наименование программы		
Ф.И.О.работника (полностью)	Профессия/должность	Предлагаемые сроки обучения
Ответственный за обучение: должность ФИО		
Инструктор производственного обучения: профессия ФИО		



Акционерное общество «Карелгаз»

филиал-трест «.....»

**Журнал теоретического обучения по  
Дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации**

.....

(наименование программы, согласно перечню дополнительных профессиональных программ повышения квалификации)

Начало обучения \_\_\_\_\_

Конец обучения \_\_\_\_\_

г. Петрозаводск

2021 г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Образование	Профессия	Место работы

Модуль «Общепрофессиональный»

№	Тема занятия	Дата	Кол-во часов	Подпись ответственного за подготовку
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
...	Контрольный устный опрос		1	
		Оценка -		
Итого:				

Ответственный за подготовку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)



**Модуль «Общие требования безопасности»**

№	Тема занятия	Дата	Кол-во часов	Подпись ответственного за подготовку
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
...	Контрольный устный опрос		1	
		Оценка -		
Итого:				

Ответственный за подготовку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

### Модуль «Профессиональный»

№	Тема занятия	Дата	Кол-во часов	Подпись ответственного за подготовку
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
...	Контрольный устный опрос		1	
		Оценка -		
Итого:				

Ответственный за подготовку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

## Заключение

на квалификационную пробную работу, выполненную \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

составлено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в том, что обучающийся, прошедший обучение  
по \_\_\_\_\_  
название программы

выполнил квалификационную пробную работу:

\_\_\_\_\_  
Название практической работы

Оценка: зачет/не зачет

Ответственный за подготовку \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
(подпись)





АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАРЕЛГАЗ»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о повышении квалификации

г. Петрозаводск

20\_\_

Российская Федерация

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

Документ о квалификации

Регистрационный номер

000

Дата выдачи

00 месяц 20\_\_ года

г. Петрозаводск

Настоящее удостоверение подтверждает, что

**Фамилия Имя Отчество**  
(Фамилия или отчество)

в период  
с 00 месяц 20\_\_ г. по 00 месяц 20\_\_ г.

прошел/а обучение в  
Акционерном обществе «Карелгаз»

по Дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации  
название программы

в объеме \_\_\_\_ часов

Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО  
МП

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

Учебно-методический центр АО «Карелгаз»

Наименование программы	Количество часов
1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ при перевозке сжиженного углеводородного газа в баллонах	122
2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ при перевозке сжиженного углеводородного газа в автоцистерне (для водителя автоцистерны)	134
3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ при эксплуатации автомобиля, работающего на сжиженном углеводородном топливе (для водителя автомобиля на СУГ)	98
4. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ по доставке и замене баллонов со сжиженным углеводородным газом у потребителей (для водителей, водителей-слесарей по доставке и замене баллонов СУГ)	134
5. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ в Аварийно-диспетчерской службе для водителя-слесаря	138
6. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ погрузо-разгрузочных работ на газонаполнительной станции (для грузчика).	56
7. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ в производственной лаборатории для дефектоскописта	88
8. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ в производственной лаборатории для лаборанта	96
9. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ в насосно-компрессорном цехе на газонаполнительной станции для машиниста	138
10. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ в котельной для машиниста	122
11. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ в насосно-компрессорном цехе	126
12. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ на газонаполнительной станции при наполнении баллонов сжиженным углеводородным газом и при сливе газа из баллонов (для наполнителя баллонов)	106
13. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ на автогазозаправочном пункте (для оператора)	118
14. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ в газовой котельной (для оператора)	122
15. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Оказание комплексных услуг потребителям на основе принципа «Единого Окна»	79
16. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ в газовой котельной для слесаря	120
17. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ на газовом участке для слесаря	170
18. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ по доставке баллонов со сжиженным углеводородным газом для слесаря	94
19. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ в аварийно-диспетчерской службе для слесаря	166
20. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным	166



методам и приемам выполнения работ с контрольно-измерительными приборами и автоматикой для слесаря	
21. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ по эксплуатации и ремонту газового оборудования бригады круглосуточного дежурства (для слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования)	122
22. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ по эксплуатации и ремонту газового оборудования на Газонаполнительной станции (для слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования)	146
23. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ по эксплуатации и ремонту газового оборудования индивидуальных газобаллонных установок (для слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования)	154
24. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ по эксплуатации и ремонту газового оборудования службы подземных газопроводов и групповых установок (для слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования)	158
25. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ по эксплуатации и ремонту газового оборудования службы эксплуатации газового хозяйства (для слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования)	162
26. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ по эксплуатации и ремонту внутридомового газового оборудования службы эксплуатации газового хозяйства (для слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования)	166
27. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ для слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования с правом подмены водителя	138
28. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов (для слесаря по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов)	162
29. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ при первичном заполнении резервуаров сжиженным газом при вводе их в эксплуатацию, а также при заправке газобаллонных автомобилей сжиженным углеводородным газом (для сливщика-разливщика)	98
30. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ на газонаполнительной станции для сливщика-разливщика	114
31. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ на посту газопламенной обработки (для электрогазосварщика)	110
32. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ по обслуживанию систем электрохимзащиты(для электромонтера)	114
33. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения аварийно-восстановительных работ (для слесаря аварийно-восстановительных работ)	92



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАРЕЛГАЗ»  
ФИЛИАЛ-ТРЕСТ «ПЕТРОЗАВОДСКГОРГАЗ»**

**П Р И К А З**

г. Петрозаводск

«00» сентября 2021 года

№ 01-у

*О зачислении на производственное обучение*

В связи с приемом на работу Фамилия Имя Отчество слесарем аварийно-восстановительных работ в аварийно-диспетчерскую службу и в целях выполнения требований по организации обучения, в соответствии с Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020 № 459 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере энергетики», Постановлением Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка Обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Зачислить Фамилия И.О. на производственное обучение на рабочем месте, согласно утвержденной «Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения выполнения аварийно-восстановительных работ (для слесаря аварийно-восстановительных работ) в режиме самоподготовки в количестве 92 часа, в т.ч. 50 ч. теоретического обучения, 42 ч. практического обучения. Дата начала обучения 01.09.2021.
2. Назначить Фамилия И.О., мастера АДС, ответственным за организацию обучения слесаря Фамилия И.О.
3. Назначить Фамилия И.О., мастера АДС, ответственным за теоретическое обучения слесаря Фамилия И.О.
4. Назначить Фамилия И.О., слесаря аварийно-восстановительных работ АДС, инструктором производственного обучения Фамилия И.О.
5. По окончании производственного обучения направить Фамилия И.О. на собеседование в аттестационную комиссию АО «Карелгаз» для проверки знаний не позднее 21.01.2021.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника АДС Фамилия И.О.

Основание: Трудовой договор от дд.мм.гггг, заявка на обучение.

Управляющий

И.О. Фамилия

Приложение 6

Протокол Аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия  
АО «Карелгаз»  
ПРОТОКОЛ 2021-2-01

02.09.2021 г.

г. Петрозаводск

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: ФИО– должность.

Члены комиссии: ФИО– должность;

ФИО– должность.

Провела проверку знаний производственных инструкций в области требований промышленной безопасности, технологии проведения газоопасных работ, охраны труда, пожарной безопасности, инструкций, в объеме требований указанной профессии.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия	Филиал-трест	Причина проверки знаний	Результаты проверки знаний
1.					
2.					

Допускаются к выполнению газоопасных работ согласно Перечню, утвержденному АО «Карелгаз» 05.10.2020

**Фамилия И.О. 1**

п.1 – ...

п.2 - ...;

п.3 - ....

п.6 - техническое обслуживание

**Допускается:**

– к ...;

– к ...;

**Фамилия И.О. 2**

п.1 – ...

п.2 - ...;

п.3 - ....

п.6 - техническое обслуживание

**Допускается:**

– к ...;

– к ...;

Председатель комиссии:

Члены комиссии

ФИО

ФИО

ФИО





**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАРЕЛГАЗ»  
ФИЛИАЛ-ТРЕСТ «ПЕТРОЗАВОДСКГОРГАЗ»**

**П Р И К А З**

г. Петрозаводск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_ -у

*Об окончании обучения, о допуске к стажировке*

В связи с завершением обучения и успешной сдачей итогового экзамена слесарем по эксплуатации и ремонту газового оборудования название службы/отдела ...Фамилия Имя Отчество

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Отчислить слесаря Фамилия И.О. из группы обучающихся АО «Карелгаз».
  2. Допустить слесаря Фамилия И.О. к стажировке по выполнению работ в объеме, соответствующем должностным обязанностям, в течение 10 рабочих сменс 15.10.2021 после прохождения инструктажа на рабочем месте.
  3. Назначить мастера СЭГХ Фамилия И.О. ответственным за прохождение стажировки и допуск к самостоятельному выполнению работ Фамилия И.О.
  4. Назначить слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования СЭГХ Фамилия И.О. инструктором производственного обучения Фамилия И.О.
  5. По окончании стажировки допустить Фамилия И.О. к самостоятельному выполнению работ в объеме полученных допусков в соответствии с протоколом аттестационной комиссии АО "Карелгаз".
  6. Ознакомить указанных работников с данным приказом под роспись.
- Основание: протокол № 2021-2-01 от 14.10.2021.

Управляющий

И.О.Фамилия

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_